

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. Sección Desenv. Territ., Coop. e Medio Ambiente

Bases reguladoras das axudas do Plan de emprego local (PEL) 2020

Resolución de Presidencia n.º 2020/3970 por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas PEL 2020, que se transcriben a continuación

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL (PEL) 2020 POR LAS QUE SE REGULAN LAS AYUDAS A LA CONSOLIDACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DEL APOYO A LA INVERSIÓN EN BIENES INVENTARIABLES (Línea 2.1. PEL Emprnde Inversión); AYUDAS A LA CONTRATACIÓN PARA LA CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (LÍNEA 3. 1. PEL-Pemes. Creación y Ampliación), Y AYUDAS AL MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (LÍNEA 3.2. PEL Pemes Mantenimiento).

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES

1. DENOMINACIÓN, FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN.

1.1. Denominación.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables (Línea 2.1. PEL Emprnde Inversión); las ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3. 1. PEL Pemes Creación y ampliación), las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3.2 PEL Pemes Mantenimiento).

Las ayudas se enmarcan en las líneas 2 y 3 del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2020. El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

1.2. Financiación.

Las ayudas PEL se financiarán con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2020 en las aplicaciones presupuestarias siguientes que pueden ser objeto de modificaciones presupuestarias.

La cuantía máxima de cada línea, dentro de los créditos disponibles, destinada a las subvenciones convocadas para el ejercicio 2020 son las siguientes:

Líneas PEL	Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
Línea 2.1. PEL Emprnde Inversión	0520/24100/771	1.260.000 €
Línea 3.1. PEL Pemes creación y ampliación	0520/24100/479	2.000.000 €
Línea 3.2. PEL Pemes mantenimiento	0520/24100/479	500.000 €

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento de crédito estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa del mismo servicio.

1.3. Líneas generales de la tramitación.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma SUBTeL). La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación, así como los envíos de documentación que hayan sido necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la concesión de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. DESTINATARIOS/AS DE LAS AYUDAS PEL.

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales y que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro y reúnan los requisitos específicos para cada una de las líneas así como los indicados a continuación:

2.1. Requisitos comunes a todas las líneas.

Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o como mutualista de colegio profesional en caso de personas físicas y en el Registro mercantil o en el registro público correspondiente, en caso de personas jurídicas.

2.2. Exclusiones comunes a todas las líneas.

No podrán ser solicitantes las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

Tampoco podrán ser solicitantes de la ayuda, las asociaciones, autónomos colaboradores, las sociedades civiles en cualquiera de sus formas jurídicas y las corporaciones de derecho público (Cofradías...).

Los/as socios/as o accionistas de una sociedad no podrán solicitar subvención a nivel individual, si la han presentado como parte de la sociedad.

3. FORMA, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS PEL.

3.1. Forma.

Las entidades interesadas en participar en la convocatoria de ayudas PEL deberán comunicar su voluntad de adhesión a la convocatoria y solicitar las líneas incluidas en estas bases, a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática SUBTeL (en la página web www.dacoruna.gal) mediante la firma digital de su representante legal cumplimentando los campos de la solicitud y presentando toda la información que se solicita, tanto en la parte común como para la línea solicitada.

En todo caso, se tendrán por no presentadas aquellas solicitudes registradas en formato papel y/o las que habiéndose dado de alta, no hayan solicitado ninguna ayuda.

Será necesario que el/la solicitante declare y se comprometa con el cumplimiento de los requisitos recogidos en la base 2. Destinatarios/as de las ayudas y con las obligaciones y compromisos pertinentes relativos a la base 8. Compromisos y deberes que estarán disponibles en formato listas de chequeo en la Plataforma telemática de tramitación de solicitudes de subvención (SUBTeL) en el momento de la presentación de la solicitud.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que el/la solicitante, en el caso de personas físicas, y el representante legal de la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as, administradores/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma línea, sólo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación da Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud. (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>).

3.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de las líneas de ayuda PEL se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

3.3. Documentación a presentar.

En el momento de la solicitud, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTEL, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a fecha anterior a la publicación de la convocatoria.

3.3.1. Documentación común para todas las líneas.

- **Anexo I.** Declaración de Minimis. Los/as solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas solicitadas y recibidas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años. (Solo en el caso de los/as solicitantes que hayan solicitado/recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años).
- **Anexo II.** Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas) o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas).
- **Anexo III.** Medidas de responsabilidad social empresarial.

Este anexo no podrá superar las 2 páginas de extensión, ni entregarse fuera del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, constituyendo su presentación en tiempo y forma un requisito esencial del procedimiento, cuyo defecto no podrá enmendarse.

- Escritura de constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados (en el caso de que el solicitante sea persona jurídica).
- Certificado de vida laboral del/a autónomo/a donde conste la fecha de alta en el RETA (en el caso de que el solicitante sea persona física) actualizado.
- Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.
- Documentación acreditativa de pertenencia a colectivos con discapacidad, en exclusión, o en riesgo de exclusión social del/de la solicitante o de las personas socias que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
 - Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por persona con discapacidad: certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a fecha de la publicación de la convocatoria.
 - Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por persona en situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social: certificado de ser perceptor/a de la renta de inclusión social de Galicia o certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social vigente a fecha de publicación de la convocatoria.

Los anexos correspondientes a estas líneas de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática Subtel en el momento de presentar la solicitud y en cada una de las fases de tramitación de las ayudas.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención de las líneas recogidas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en su posterior convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En caso de que el crédito disponible para cualquiera de las líneas no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas en esa línea, la selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se realizarán tras la valoración de las solicitudes de acuerdo a los baremos establecidos en la bases de valoración comunes y específicos para cada una de ellas.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados/as públicos/as de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará y puntuará las solicitudes presentadas en cada línea conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, en función de los criterios de valoración establecidos en cada una de las líneas en el apartado valoración de solicitudes.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del acta resultante de la/s reunión/es celebradas por la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificará su puntuación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas por no alcanzar la puntuación mínima establecida en función del crédito disponible.

En todas las líneas, en caso de producirse empate en la puntuación, se atenderá a la fecha y al orden de presentación de la solicitud, para realizar el desempate de estas solicitudes.

Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en cada línea en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia en la documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la subsane a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En el caso de que el solicitante no subsane en dicho plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárseles a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS.

La Comisión de valoración puntuará de acuerdo con los siguientes criterios comunes y los establecidos en cada línea específica las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con un impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

CRITERIOS DE VALORACIÓN COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
1	Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Galego de Estadística (IGE) (Máximo 13 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	13
		De 2.001 a 4.000 habitantes	10
		De 4.001 a 5.000 habitantes	7
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5
		De 10.001 a 19.999 habitantes	3

CRITERIOS DE VALORACIÓN COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
2	Actividad económica de la empresa clasificada en una de las consideradas con mejores perspectivas según la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020 Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria. (Máximo 5 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> · Hostelería y turismo · Recuperación del comercio al por menor · Comercio al por mayor · Transporte y logística · Educación · Sanidad · Servicios sociales · Servicios avanzados a las empresas (Se considerarán incluidas en estas actividades económicas aquellos códigos IAE indicados en el Anexo que estará disponible en Subtel en el momento de presentar la solicitud)	5
3	Tipo de empresa Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria. (Máximo 10 puntos)	Empresario/a individual o autónomo/a	10
		Microempresa (De 0 a 10 trabajadores/as)	8
		Pequeña empresa (De 11 a 50 trabajadores/as)	5
		Mediana empresa (De 51 a 250 trabajadores/as)	3
4	Forma jurídica de la empresa enmarcada en la economía social Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria. (Máximo 5 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> · Cooperativa · Sociedades laborales 	5
5	Presencia femenina de los/as promotores/as (Máximo 5 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer, o en el caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a mujeres socias de la entidad solicitante	5
6	Presencia de personas con diversidad funcional (Máximo 5 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a personas socias de la entidad con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social certificado por los servicios municipales correspondientes.	5
7	Empleo de la lengua gallega (Máximo 2 puntos)	Empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.	2
8	Medidas de responsabilidad social empresarial (Máximo 5 puntos)	Medidas implantadas para la conciliación de la vida laboral y familiar del/de la trabajador/a (no serán valoradas aquellas medidas ya contempladas como obligatorias en la legislación vigente)	5

6. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

7. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS AYUDAS.

El pago de cada una de las líneas de subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento del objeto para el cual fue concedida y se realizará en un único pago por línea, por importe máximo del total de la subvención concedida.

El importe a justificar por los/las beneficiarios/as en cada línea será el presupuesto de gasto definitivamente aprobado para los conceptos de gasto subvencionables. En caso de que justifiquen un importe inferior, el importe a abonar se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado.

Recibida y revisada la documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003.

Los/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros (trabajadores/as contratados/as, empresas proveedoras) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria, el importe y la fecha de pago (transferencias bancarias).

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de todos los ingresos, ayudas o recursos recibidos. Tanto públicos como privados, relacionados con la contratación y/o inversión subvencionada.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8. COMPROMISOS Y DEBERES.

Los/as beneficiarios/as de todas las líneas de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes:

- Cumplir con todos los requisitos indicados en estas bases y mantener la misma forma jurídica de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por entidad, persona física (autónomo/a) o entidad vinculada. En caso de que la solicitante sea una persona física, declaración de que no forma parte de una sociedad que haya solicitado otra subvención en la presente convocatoria.
- Declarar el compromiso de empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda en el caso de que se opte a los puntos correspondientes a este criterio.
- No estar, ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP
- Estar al corriente en sus obligaciones con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención y autorizar a la Diputación para obtener estas certificaciones acreditativas.
- Cumplir con la normativa de minimis y declarar al presentar la solicitud que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan y de conformidad con la legislación vigente.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta. Esta obligatoriedad se entenderá en el caso de PEL Pemes desde la fecha de contratación hasta la recepción del pago de la ayuda y en el caso de PEL Emprende desde la compra de los bienes y durante la vida útil de los mismos.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Autorizar a la Diputación a consultar los datos fiscales relacionados con su actividad empresarial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención así como cuantas responsabilidades de todo orden hayan podido derivarse.

9. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS PEL Y RÉGIMEN DE MÍNIMIS APLICABLE.

9.1. Compatibilidad ayudas PEL.

- Las subvenciones Pel-Pemes y Pel-Emprende son incompatibles entre sí, de manera que un mismo solicitante sólo podrá solicitar una única ayuda de estas modalidades.

- Las ayudas Pel-Pemes Creación/Ampliación y Pel-Pemes Mantenimiento son compatibles entre sí.
- Las ayudas Pel-Pemes y Pel-Emprende son incompatibles con las ayudas Pel- Relevo Y Pel-Rurinnova.

9.2. Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación.

- Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación.

9.3. Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas.

- Las ayudas PEL-Emprende serán incompatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos bienes subvencionados por esta convocatoria.
- Las ayudas PEL-Pemes serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos.

En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

9.4. Régimen de Minimis.

Las ayudas del Plan de Empleo Local quedan sometidas al régimen de minimis en todas sus líneas:

La ayuda total de minimis concedida a una única empresa no excederá de 200.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el sector agrícola, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 20.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el sector de la pesca y la acuicultura, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 30.000 € durante los tres últimos ejercicios fiscales.

10. CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD BÁSICA DE LA AYUDA.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente en cada una de las líneas:

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiación al importe total de los gastos acreditados.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.
- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas.

11. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

En lo tocante a la justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

El/la beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del preceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en el artículo

47 de la Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña publicada en el BOP n.º 72, de 15/04/2019.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

12. CAUSAS EXCEPCIONALES.

12.1. Desestimiento o renuncia a la subvención.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

En el caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

12.2. Reintegro.

El/La beneficiario/a podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el/la beneficiario/a pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquier momento del período subvencionable.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación a normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Ordenanza General de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.
- Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola.
- Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

CAPÍTULO II

Línea 2.1. PEL Empreende Inversión.

1. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de estas ayudas es contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, favoreciendo aquellas actividades económicas recogidas en la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020, consideradas con mejores perspectivas.

Su objeto es regular las ayudas para el año 2020 de la Línea 2.1. Ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables incluidas dentro de la línea PEL-Emprende: Apoyo a la creación de empresas en el ámbito local.

2. DESTINATARIOS/AS DE LA LINEA PEL EMPRENDE INVERSIÓN.

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro y reúnan además de los requisitos comunes de todas las líneas recogidos en el punto 2 del Capítulo I, los siguientes requisitos específicos :

- Tener el domicilio fiscal en algún municipio de la provincia de A Coruña.
- Tener una antigüedad máxima de 5 años de ejercicio continuado en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda.

2.1. Requisitos específicos para personas físicas.

- Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, con una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

2.2. Requisitos específicos para personas jurídicas.

- La fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción en el Registro público correspondiente, debe tener una antigüedad máxima de 5 años, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES LÍNEA PEL EMPRENDE INVERSIÓN.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellas inversiones que resulten estrictamente necesarias para el desarrollo de la actividad de la empresa y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto atendiendo a la Resolución de presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial.

Cuenta	Descripción de la cuenta
206	Aplicaciones informáticas En esta cuenta se considerará exclusivamente el importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos adquiridos a terceros. (Quedan excluidos expresamente: Páginas web, hosting, dominios, mantenimientos de la aplicación informática, canons...)
213	Maquinaria Conjunto de máquinas o bienes de equipo mediante los cuales se realiza la extracción, elaboración de los productos o prestación de servicios. En esta cuenta figurarán todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercancías dentro de factorías, talleres, etc. sin salir al exterior. (Quedan excluidos expresamente: los elementos de transporte, el material fungible para la realización de la actividad...)
216	Mobiliario Mobiliario, material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217. (Quedan excluidos expresamente: obras, reparaciones, instalaciones, artículos de decoración, televisores, alumbrado, aparatos de climatización...)
217	Equipos para procesos de información Ordenadores y demás conjuntos electrónicos. (Quedan excluidos expresamente: los sistemas de seguridad, telefonía, teléfonos móviles, routers, instalaciones telefónicas...)

Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Con carácter general, quedan expresamente excluidas en todos los conceptos contables las instalaciones, los mantenimientos, los portes, las reparaciones, obras, reformas, alquileres, rotulaciones, instalaciones técnicas (climatización, iluminación, telefónicas...).
- Ha de tratarse de inversiones en elementos nuevos, directamente relacionados con la actividad, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no hayan sido fabricados por la empresa solicitante ni por una tercera vinculada a la misma, ni por socios/as, administradores/as, ni miembros de la Junta de Directiva, o ex- socios,

ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese. Tampoco podrán ser utilizados para la venta o cualquier otro negocio jurídico.

- El IVA no se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Los/as beneficiarios/as no podrán, en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de Ley General de Subvenciones, y 68 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, contratar total o parcialmente las inversiones subvencionadas con personas o entidades vinculadas al mismo, ni con socios, administradores, miembros de la Junta de Directiva, o ex- socios, ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese.

(Se entiende la vinculación cuando exista una coincidencia igual o mayor del 50% tanto en el capital como en el número de socios)

4. CUANTÍA Y PERIODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL EMPRENDE INVERSIÓN.

Las entidades podrán presentar un presupuesto mínimo de gasto de 3.500,00 € (excluido el IVA) y un máximo de 25.000,00 € (excluido el IVA), del cual podrán solicitar, como máximo, el 70%.

Importe mínimo del presupuesto de gastos	3.500,00 €
Importe máximo del presupuesto de gastos	25.000,00 €
Importe máximo a solicitar	17.500,00 €
Importe máximo a conceder (excluido el IVA)	17.500,00 €
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	70%

Con carácter general, las inversiones deberán ser realizadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

En los supuestos excepcionales en los que se estimen las solicitudes con posterioridad al 15 de diciembre de 2020, las inversiones podrán ser realizadas hasta el 1 de marzo de 2021.

En ambos casos, los justificantes de gasto tendrán que estar expedidos en los períodos señalados.

No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fuesen realizadas en el final del período de la convocatoria de subvenciones, podrán admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fuesen expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2021.

En el caso de haber sido beneficiario de la convocatoria PEL Emprende Inversión 2019, presentará una declaración indicando que los justificantes que se presentan son distintos de los ya presentados en ejercicios anteriores.

5. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES LÍNEA 2.1 PEL EMPRENDE INVERSIÓN.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con un impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

El criterio a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas será el siguiente:

CRITERIO DE VALORACIÓN ESPECÍFICO LÍNEA 2.1 PEL EMPRENDE INVERSIÓN		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
No ser beneficiario/a en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2019	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2019.	10 puntos

6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS LÍNEA PEL EMPRENDE INVERSIÓN.

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PEL Emprende Inversión, además de los compromisos señalados en la base 8 de las Disposiciones Generales, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cual fue concedida la subvención por un período mínimo de tres años desde la adquisición del bien.
- Comunicar a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique aumento de la inversión, ni de los conceptos de gasto concedido ya que estos se consideran vinculantes y no se pueden modificar pues supondrían un cambio de objeto.

La Diputación podrá comprobar el efectivo cumplimiento de estas cláusulas a través de la correspondiente actuación de control financiero.

7. FASE DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

7.1. Plazo.

El plazo máximo para la justificación de la ayuda PEL Emprnde Inversión será el 30 de abril de 2021 según establecen las bases reguladoras de convocatoria de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad correspondiente.

7.2. Documentación para la realización del pago.

La subvención concedida se hará efectiva luego de la presentación de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

- Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel).
- Memoria resumen de las inversiones realizadas durante el período justificado (Anexo disponible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Anexo disponible en Subtel).
- Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso.
- Facturas electrónicas o escaneadas, correspondientes a los gastos efectivamente realizados en el marco de la presente convocatoria, o documentos contables de valor probatorio equivalente. En caso de que las facturas no tengan los conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio del contenido de las mismas. Sólo se admitirán dos facturas máximo por concepto de gasto subvencionado y los conceptos contables contenidos en ellas deben ajustarse a los conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria.
- Justificantes de las transferencias bancarias justificativas del pago de cada una de las facturas presentadas.
- Albarán de entrega y fotografía de los bienes adquiridos.
- Por lo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras en el caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluido) para adquirir equipamiento, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña. (Disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación).

CAPÍTULO III

LÍNEA 3.1. PEL-Pemes. Creación y Ampliación

1. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de estas ayudas a la contratación es apoyar al tejido empresarial para la contratación laboral de personas en situación de desempleo, para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, favoreciendo aquellas actividades económicas recogidas en la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020, consideradas con mejores perspectivas.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas de la Línea 3.1: Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Pel-Pemes Creación y Ampliación 2020), incluidas dentro de la línea Pel-Pemes: Ayudas a la contratación de personal.

Estos incentivos tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite la empleabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

2. DESTINATARIOS/AS DE LA LÍNEA PEL PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN.

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro y reúnan además de los requisitos comunes de todas las Líneas recogidos en el punto 2 del Capítulo I, los siguientes requisitos específicos:

- Domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
- La actividad de la empresa, definida en sus estatutos, o la del autónomo, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

- El puesto de trabajo a subvencionar debe ser un puesto de nueva creación. De manera que si la entidad ha sido beneficiaria de esta ayuda en convocatorias anteriores debe constar de alta en su cuadro de personal el/los trabajador/es del/os puesto/s de trabajo subvencionado/s en convocatorias anteriores.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS O A CONTRATAR.

3.1. Requisitos.

Las personas contratadas o a contratar, deben cumplir, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.
- Estar en situación de desempleo en el momento de la contratación e inscrito/a como demandante de empleo en los Servicios Públicos de Empleo.

3.2. Exclusiones.

Se excluyen de estas ayudas los siguientes supuestos:

- Las contrataciones realizadas con trabajadores/as que en los 24 meses anteriores a la fecha de la contratación prestaran servicios en la misma empresa o «única empresa» mediante un contrato indefinido.
Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del trabajador/a con empresas a las cuales la solicitante de los beneficios sucediera.
- Las contrataciones realizadas con trabajadores/as que en los últimos 6 meses anteriores a la fecha de contratación prestaran servicios en la misma empresa o «única empresa» mediante un contrato temporal.
- Las personas trabajadoras que finalicen una relación laboral de carácter indefinido en otra empresa en un plazo de 3 meses previos a la formalización del contrato por el que se solicita la subvención, excepto que dicha relación laboral finalizase por causa de un despido reconocido o declarado improcedente o se extinga por alguna de las causas señaladas en los artículos 49.1. g), 51 y 52. c) del Estatuto de los trabajadores.
- Las relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores).
- Las contrataciones de trabajadores/as para prestar servicios en otras empresas mediante contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.
- Los contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, del empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.

4. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA PRESENTAR LA SOLICITUD.

- Informe de Vida Laboral de la empresa a fecha de solicitud (sólo en el caso de que la entidad haya sido beneficiario/a en convocatorias anteriores de la ayuda Pel-Pemes Creación y Ampliación).

5. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Los conceptos de gasto subvencionables en esta línea de ayudas son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden únicamente los costes salariales, incluidas las cuotas a la Seguridad Social.

No serán subvencionables otros conceptos derivados de la contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariales, ropa de trabajo), ni otras percepciones no salariales que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a. El plus de transporte no será subvencionable cuando tenga naturaleza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización o suplido por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral y no se satisfacen durante los días que no se trabaja.

6. CUANTÍA Y PERIODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN.

Cada empresa podrá solicitar la subvención para la contratación de un/una trabajador/a durante un período de 12 meses, durante los cuales la subvención cubrirá como máximo el **70% de los costes salariales totales** de la persona trabajadora. **La contratación tendrá una duración mínima de 12 meses**. El contrato podrá tener una duración superior a 12 meses, pero la subvención cubrirá únicamente los 12 primeros meses del contrato.

PEL-PEMES. CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL.	
Las nuevas contrataciones realizadas o a realizar con cargo a la convocatoria PEL-PEMES 2020	
N.º trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda
1	70%

El contrato deberá realizarse en cualquier modalidad de las previstas legalmente (**contrato indefinido, temporal, de sustitución, para la formación y el aprendizaje, en prácticas**) e independientemente del tipo de jornada (a **jornada completa o jornada parcial**) y a todos los efectos se regirá por la legislación laboral vigente.

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 70% de los costes estimados de contratación según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

Contrataciones a Jornada Completa (40h)			
Grupo de Cotización	Categorías Profesionales	Estimación de costes contratación anuales	Importe máximo a solicitar/ conceder (70%)
1-2	<ul style="list-style-type: none"> Ingenieros/as y licenciados/as. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de Trabajadores Ingenieros/as técnicos, peritos y ayudantes titulados/as 	22.000,00 €	15.400,00 €
3-4-5-6-7	<ul style="list-style-type: none"> Jefes/as administrativos/as y de taller Ayudantes no titulados/as Oficiales administrativos/as Subalternos/as Auxiliares administrativos/as 	20.000,00 €	14.000,00 €
8-9-10-11	<ul style="list-style-type: none"> Oficiales de primera y segunda Oficiales de tercera y especialistas Peones Trabajadores/as menores de 18 años, cualquiera que sea su categoría profesional 	18.000,00 €	12.600,00 €

En el caso de aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial, deberá solicitarse la parte proporcional, teniendo en cuenta el importe máximo a solicitar en cada uno de los grupos de cotización recogidos en la tabla anterior.

Únicamente se subvencionarán las contrataciones realizadas entre el 1 de enero de 2020 y hasta un máximo de dos meses a contar desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución de concesión de las subvenciones.

7. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con un impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

Los criterios a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas serán los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS			
LÍNEA 3.1 PEL-PEMES. CREACIÓN O AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	Forma de selección del personal contratado/ a contratar (Máximo 10 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Servicio Público de Empleo de Galicia. Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local. Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. Agencias de colocación que sean entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo. 	10
		<ul style="list-style-type: none"> Agencias de Colocación (entidades privadas). Portales de Empleo. Redes LinkedIn. Otras redes sociales de búsqueda de empleo. 	5
		Otros procesos de selección.	3

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS			
LÍNEA 3.1 PEL PEMES. CREACIÓN O AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
2	Características del contrato realizado / a realizar (Máximo 10 puntos)	Contrato indefinido. Jornada completa.	10
		Contrato indefinido. Jornada parcial.	8
		Contrato temporal. Jornada completa.	5
		Contrato temporal. Jornada parcial.	3
3	Características de la persona desempleada contratada/ a contratar (Máximo 10 puntos)	Contratación de al menos uno de los siguientes colectivos vulnerables: <ul style="list-style-type: none"> · Personas desempleadas de larga duración (inscritas durante más de un año) · Mayores de 45 años / Menores de 30 años. · Mujeres. · Persona con grado de discapacidad igual o superior al 33% . 	10
4	No beneficiario en la convocatoria PEL PEMES CRE/ AMP 2019 (Máximo 10 puntos)	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL Pemes Cre/amp 2019	10

8. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir con los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Cumplir con el método de selección del/de la trabajador/a indicado por la entidad en la solicitud. En el caso de la Unidad gestora detecte que el/la beneficiario/a no ha seleccionado al/ a la trabajador/a según el método indicado en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Cumplir con las características de la persona contratada indicada en la solicitud, en el caso de que se corresponda con alguna de las que ha obtenido puntuación según el cuadro de criterios de valoración recogido en la base 7 del capítulo III. En el caso de la Unidad gestora detecte que la entidad beneficiaria no ha contratado al trabajador/a según las características de la persona indicadas en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Realizar la contratación del trabajador para el puesto de trabajo solicitado en los grupos de cotización correspondientes al importe concedido (tabla recogida en la base 5). En el caso de la Unidad gestora detecte que el beneficiario no ha realizado la contratación del trabajador/a según el grupo de cotización indicado en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Mantener el tipo de contrato indicado en la solicitud. No obstante, podrá admitirse el cambio de un contrato temporal a uno indefinido y de una jornada parcial a una completa, teniendo en cuenta que en este último caso no se incrementará el importe de la cuantía concedida.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de publicación de las bases reguladoras de la ayuda.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del trabajador y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

- En el caso de haber obtenido subvención en convocatoria/s anterior/es, acreditar que el/los trabajador/es contratado/s al amparo de dicha subvención continúa de alta en la empresa y que, por tanto, la nueva solicitud se trata de una plaza de nueva creación.
- Declarar y comprometerse en la presentación de la solicitud que la persona trabajadora contratada/a contratar en esta convocatoria no es/será la misma que aquella subvencionada en convocatorias anteriores en cualquiera de las líneas Pel-Pemes.

9. FASE DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

9.1. Plazo.

El/la beneficiario/a dispondrá de un plazo máximo para presentar la justificación de los gastos que será de 15 meses desde la fecha de publicación en el BOP de la resolución de concesión de la ayuda.

9.2. Documentación precisa para la realización del pago.

El/la beneficiario/a deberá presentar en el apartado de Justificación de su solicitud en la plataforma SUBTeL la documentación general y específica acreditativa de la contratación indicada a continuación.

9.2.1. Documentación general:

- Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel).
- Memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Impreso disponible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Impreso disponible en Subtel).
- Nóminas mensuales de la persona trabajadora escaneadas y firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad correspondientes al período justificado y justificantes de pago de las mismas.
- Informe “Cálculos globales del/de la trabajador/a” emitido por la Seguridad Social, de los 12 meses justificados.
- Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención del período comprendido entre la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y la fecha de finalización del período subvencionado.
- Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña (salvo que la cuenta bancaria sea la misma que para la convocatoria PEL-Pemes Creación/Ampliación 2019). Este impreso estará disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación.

9.2.2. Documentación específica acreditativa de la contratación:

- Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.
- Parte de alta del/de la trabajador/a en la seguridad social.
- Informe de datos de cotización (IDC) del trabajador/a.
- Autorización individual firmada por cada trabajador/a con contrato subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.
- Comunicación del contrato al Servicio Público de Empleo, con el número de oferta (sólo en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección de/de la trabajador/a se realice a través de los Servicios Públicos de Empleo).
- En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección del/de la trabajador/a se realice a través de la Red de Técnicos de Empleo y Desarrollo Local: Copia del Informe del Técnico de Empleo del Ayuntamiento, con el número de oferta.
- En el caso de aquellas contrataciones que se realicen a través de otras redes o agencias públicas: Copia del Informe del Técnico de Empleo.
- En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección se realice a través de agencias de colocación privadas, portales de empleo o redes sociales: Documento acreditativo de realización de la selección a través de estos medios.
- En el caso de aquellas contrataciones de desempleados de de larga duración: Informe de Vida Laboral del /de la trabajador/a.
- En el caso de aquellas contrataciones de mayores 45 o menores de 30 años y en el caso de que se contrate a una mujer: DNI del /de la trabajador/a.
- En el caso de contratación de trabajador con grado de discapacidad igual o superior al 33%: Certificado de discapacidad emitido por la administración competente vigente en la fecha de la publicación de la convocatoria.
- Para acreditar la contratación de una persona desempleada: Tarjeta de demandante de empleo del/de la trabajador/a contratado/a.

10. CAUSAS EXCEPCIONALES PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN.

10.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, los/as beneficiarios/as podrán proceder a una nueva contratación en un plazo máximo de 1 mes desde la extinción del contrato, sólo en el caso de que se trate de una baja voluntaria o despido procedente y hasta un máximo de 2 nuevas contrataciones. En este caso, el período a justificar se ampliará en el plazo correspondiente al tiempo transcurrido entre la baja y la nueva contratación.

Los beneficiarios incurso en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar un nueva contratación según lo que se indica en el párrafo anterior, deberán aportar la documentación relativa a la baja anterior y alta del/de la nuevo/a trabajador/a:

- Carta de baja voluntaria del/de la trabajador/a ou carta de despido laboral.
- Documento de baja en la Seguridad Social del/de la trabajador/a.
- Documentación acreditativa del alta del/de la nuevo/a trabajador/a indicada en la base 10 del capítulo III.

10.2. Reintegro.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de aportación de la documentación relativa a la contratación del/de la trabajador/a en el plazo establecido y en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO IV

LÍNEA 3.2 PEL Pemes Mantenimiento

1. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de las ayudas a la contratación consiste en apoyar al tejido empresarial para el mantenimiento de la contratación laboral indefinida de las personas en situación de desempleo contratadas con cargo a las Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas de la convocatoria anterior (PEL-Pemes Creación y Ampliación 2019).

Su objeto es regular las ayudas para el año 2020 de la Línea 3.2: Ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Pel-Pemes Mantenimiento 2020), incluidas dentro de la línea Pel-Pemes: Ayudas a la contratación de personal.

Estas ayudas tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite el mantenimiento de la empleabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

2. DESTINATARIOS/AS DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO.

Estas ayudas al mantenimiento del cuadro de personal van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y autónomos/as, todos ellos beneficiarios/as de la subvención PEL-PEMES Creación y Ampliación 2019 que han llevado a cabo la contratación de manera indefinida con carácter previo a la presentación de la solicitud PEL-Pemes Mantenimiento 2020 y que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, reúnan los siguientes requisitos indicados a continuación.

2.1. Requisitos.

- Domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
- Tener actividad económica con ánimo de lucro.
- La actividad de la empresa, definida en sus estatutos, o la del autónomo, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.

3.1. Requisitos.

Las personas contratadas, deben cumplir en el momento de presentar la solicitud, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes:

- Estar empadronado/a en un municipio de la provincia de A Coruña.

- Haber sido contratado en la convocatoria PEL-Pemes Creación / Ampliación 2019.
- Tener contrato indefinido con carácter previo a la presentación de la solicitud de ayuda PEL-Pemes Mantenimiento 2020 por parte de la entidad solicitante.
- Tener la misma categoría profesional en la que fue contratado y subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación / Ampliación 2019, salvo que se produzca una mejora en la categoría profesional.
- Tener la misma jornada de trabajo que en la convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

3.2. Exclusiones.

Se excluyen de los beneficios regulados en estas bases los siguientes supuestos:

- Los contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado incluido, del/de la empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o que sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.
- Los contratos realizados con personas que ostentan cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden únicamente los costes salariales, incluidas las cuotas patronales a la Seguridad Social.

No serán subvencionables otros conceptos derivados de la contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariales, ropa de trabajo), ni otras percepciones no salariales que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a. El plus de transporte no será subvencionable cuando tenga naturaleza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización o suplido por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral y no se satisfacen durante los días que no se trabaja.

5. CUANTÍAS Y PERÍODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO.

Cada empresa podrá solicitar la subvención para los gastos correspondientes a 12 meses del/de la trabajador/a contratado/a de manera indefinida acogido a la subvención PEL-Pemes Creación y Ampliación 2019.

Serán subvencionables los gastos de contratación desde el momento en que finalice el período subvencionable de la convocatoria anterior (transcurridos los 12 primeros meses de contrato relativos a PEL Pemes- Creación y Ampliación 2019, teniendo en cuenta la posible ampliación en caso de que se hubiera producido una nueva contratación por extinción de la relación laboral del trabajador anterior).

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 50% de los costes estimados de contratación del/de la trabajador/a según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

PEL-PEMES. MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL		
El mantenimiento de aquellas contrataciones indefinidas por parte de los/las beneficiarios/as de PEL-Pemes Creación y Ampliación 2019.		
N.º trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda	Duración
1	50%	12 meses

Contratación a Jornada Completa (40 horas)			
Grupo de Cotización	Categorías profesionales	Estimación de costes contratación anuales	Importe máximo a solicitar/conceder (50%)
1-2	· Ingenieros/as y licenciados/as. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de Trabajadores · Ingenieros/as técnicos, peritos y ayudantes titulados/as	22.000,00 €	11.000,00 €
3-4-5-6-7	· Jefes/as administrativos/as y de taller · Ayudantes no titulados/as · Oficiales administrativos/as · Subalternos/as · Auxiliares administrativos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
8-9-10-11	· Oficiales de primera y segunda · Oficiales de tercera y especialistas · Peones · Trabajadores/as menores de 18 años, cualquiera que sea su categoría profesional	18.000,00 €	9.000,00 €

En el caso de aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial, deberá solicitarse la parte proporcional, teniendo en cuenta el importe máximo a solicitar en cada uno de los grupos de cotización recogidos en la tabla anterior.

6. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un Check-List de valoración disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cubrir la solicitud junto con un impreso, Anexo III Medidas de responsabilidad social empresarial, que deberá ser cubierto por los mismos y aportado con la solicitud en Subtel.

El criterio a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas será el siguiente:

PEL PEMES. MANTENIMIENTO		
Calidad de la Memoria Técnica y adecuación a los objetivos del PEL		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
No ser beneficiario/a en la convocatoria PEL- Pemes Mantenimiento 2019	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL- Pemes Mantenimiento 2019	10 puntos

7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Mantener la contratación del/de la trabajador/a para el puesto de trabajo en los grupos de cotización y categoría profesional correspondientes al importe concedido (tabla recogida en la base 5).

Se admite la posibilidad de que el beneficiario/a realice una mejora en la categoría profesional y grupo de cotización con carácter previo a la presentación de la solicitud, que deberá hacerlo constar a través de un escrito en el apartado Doc. Adicional de la solicitud en SUBTEL y que supondrá un incremento en el importe solicitado según los importes recogidos en la tabla indicada en la base 5.

- En el caso de que se produzca una mejora de la categoría profesional y grupo de cotización en una fase posterior a la presentación de la solicitud, será admitida esta mejora pero no supondrá un cambio en el importe solicitado y concedido.
- Si la Unidad Gestora detectase que la entidad beneficiaria no ha mantenido la contratación del trabajador según el grupo de cotización y categoría profesional correspondientes al importe concedido, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Mantener el tipo de contrato indefinido y la jornada de trabajo indicada en la solicitud. No obstante, podrá admitirse el cambio de una jornada parcial a una completa, teniendo en cuenta que en este último caso no se incrementará el importe de la cuantía concedida.
- Declarar en el momento de presentar la solicitud que se mantiene el puesto de trabajo indefinido subvencionado con cargo a Pel-Pemes Creación y Ampliación 2019 y por el que se solicita el mantenimiento en Pel-Pemes Mantenimiento 2020.
- Cumplir los requisitos exigidos en estas bases desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.

- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea igual al existente en la finalización del período subvencionado de la convocatoria anterior PEL-Pemes Creación y Ampliación 2019.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del/de la trabajador/a y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

- Declarar y comprometerse en la presentación de la solicitud que la persona trabajadora por la que se solicita la ayuda para mantener la contratación en esta convocatoria sólo ha sido subvencionada anteriormente por la Diputación en la línea Pel-Pemes Creación y ampliación 2019.

8. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

8.1. Plazo.

El/la beneficiario/a dispondrá de un plazo máximo para presentar la justificación de los gastos de la ayuda relativa a los 12 meses de contratación, que será el 31 de marzo de 2022.

8.2. Documentación precisa para la realización del pago.

- Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel).
- Memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Impreso disponible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Impreso disponible en Subtel).
- Nóminas mensuales de la persona trabajadora escaneadas y firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad correspondientes al período justificado y justificantes de pago de las mismas.
- Informe "Datos globales del/de la trabajador/a" emitido por la Seguridad Social correspondiente a las 12 mensualidades justificadas.
- Informe de datos para la cotización (IDC) del/de la trabajador/a.
- Autorización individual firmada por cada trabajador/a con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.
- Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención correspondiente a la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda.
- Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña, salvo que la cuenta bancaria sea la misma que para la convocatoria PEL-Pemes Creación/Ampliación 2019. Este impreso estará disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación.

9. CAUSAS EXCEPCIONALES.

9.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, los/as beneficiarios/as podrán proceder a una nueva contratación en un plazo máximo de 1 mes desde la extinción del contrato, sólo en el caso de que se trate de una baja voluntaria o despido procedente y hasta un máximo de 2 nuevas contrataciones. En este caso, el período a justificar se ampliará en el plazo correspondiente al tiempo transcurrido entre la baja y la nueva contratación.

Los/las beneficiarios/as incurso en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación según lo que se indica en el párrafo anterior, deberán aportar la documentación relativa a la baja anterior y alta de la nueva persona trabajadora.

Documentación relativa a la baja:

- Carta de baja voluntaria del/ de la trabajador/a o carta de despido laboral.
- Documento de baja en la Seguridad Social del/ de la trabajador/a.

Documentación relativa al nuevo alta:

- Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.
- Parte de alta del/de la trabajador/a en la Seguridad Social.
- Informe de datos de cotización (IDC) del/ de la trabajador/a.

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL) 2020 POLAS QUE SE REGULAN AS AXUDAS Á CONSOLIDACIÓN E AO FORTALECEMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DO APOIO AO INVESTIMENTO EN BENS INVENTARIABLES (Liña 2.1. PEL Emprande Investimento); AXUDAS Á CONTRATACIÓN PARA A CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación) E AXUDAS AO MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (LIÑA 3.2. PEL Pemes Mantemento)

CAPÍTULO I**DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS****1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.****1.1. Denominación.**

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial a través do apoio ao investimento en bens inventariables (Liña 2.1. PEL Emprande Investimento); as axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3. 1. PEL Pemes Creación e ampliación), e as axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (liña 3.2. PEL Pemes Mantemento).

As axudas enmárcanse nas liñas 2 e 3 do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2020. O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

1.2. Financiamento.

As axudas PEL financiaranse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2020 nas aplicacións orzamentarias seguintes que poden ser obxecto de modificacións.

A contía máxima de cada liña, dentro dos créditos dispoñibles, destinada ás subvencións convocadas para o exercicio 2020 son as seguintes:

Liñas PEL	Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
Liña 2.1. PEL Emprande Investimento	0520/24100/771	1.260.000 €
Liña 3.1. PEL Pemes Creación e ampliación	0520/24100/479	2.000.000 €
Liña 3.2. PEL Pemes Mantemento	0520/24100/479	500.000 €

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa do mesmo servizo.

1.3. Liñas xerais da tramitación.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma SUBTeL). A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e

renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución de concesión de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

2. DESTINATARIOS/AS DAS AXUDAS PEL.

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro e reúnan os requisitos específicos para cada unha das liñas así como os indicados a continuación:

2.1. Requisitos comúns a todas as liñas.

Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional en caso de persoas físicas e no Rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente, no caso de persoas xurídicas e estar dado de alta na actividade económica correspondente.

2.2. Exclusiones comúns a todas as liñas.

Non poderán ser solicitantes as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

Tampouco poderán ser solicitantes da axuda, as asociacións, autónomos colaboradores, as sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas e as corporacións de dereito público (Confrarías...).

Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual, se foi presentada como parte da sociedade.

3. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS PEL.

3.1. Forma.

As entidades interesadas en participar na convocatoria de axudas PEL deberán comunicar a súa vontade de adhesión á convocatoria e solicitar as liñas incluídas nestas bases, a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática SUBTeL (na páxina web www.dacoruna.gal) mediante a sinatura dixital do seu representante legal cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, tanto na parte común como para a liña solicitada.

En todo caso, teranse por non presentadas aquelas solicitudes rexistradas en formato papel e/ou as que dándose de alta, non soliciten ningunha axuda.

Será necesario que o/a solicitante declare e se comprometa co cumprimento dos requisitos recollidos na base 2. Destinatarios/as das axudas e coas obrigas e compromisos pertinentes relativos á base 8. Compromisos e deberes que estarán dispoñibles en formato listas de check list na Plataforma telemática de tramitación de solicitudes de subvención (SUBTeL) no momento da presentación da solicitude.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que o/a solicitante, no caso de persoas físicas, e o representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as, administradores/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma liña, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>).

3.2 Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes para a convocatoria das liñas de axuda PEL determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

3.3. Documentación a presentar.

No momento da solicitude, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos a data anterior á publicación da convocatoria.

3.3.1. Documentación común para todas as liñas.

- **Anexo I.** Declaración de Minimis. Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas solicitadas e recibidas baixo o réxime de minimis no tres últimos anos. (Só no caso dos/as solicitantes que solicitaran/recibiran outras axudas públicas baixo o réxime de minimis no tres últimos anos).
- **Anexo II.** Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas) ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).
- **Anexo III.** Medidas de responsabilidade social empresarial.

Este anexo non poderá superar as 2 páxinas de extensión, nin entregarse fora do prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria, constituíndo a súa presentación en tempo e forma un requisito esencial do procedemento, cuxo defecto non poderá emendarse.

- Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente sempre que teñan esa obriga (no caso de que o solicitante sexa persoa xurídica).
- Certificado de Vida laboral do/a autónomo/a actualizado onde conste a data de alta no RETA (no caso de que o/a solicitante sexa persoa física).
- Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.
- Documentación acreditativa de pertenza a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social do/a solicitante ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade, no caso de persoas xurídicas.
 - Se opta ao incremento na valoración da solicitude por persoa con discapacidade: certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente á data da publicación da convocatoria.
 - Se opta ao incremento na valoración da solicitude por persoa en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social: certificado de ser perceptor/a da renda de inclusión social de Galicia ou certificado emitido polos servizos sociais acreditativo desta situación social vixente á data de publicación da convocatoria.

Os anexos correspondentes a estas liñas de axudas estarán dispoñibles e poderán ser descargados na plataforma telemática Subtel no momento de presentar a solicitude e en cada unha das fases de tramitación das axudas.

4. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN.

O procedemento de concesión da subvención das liñas recollidas nestas bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as

mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

No caso de que o crédito dispoñible para calquera das liñas non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas nesa liña, a selección das solicitudes e a contía das subvencións realizaranse tras a valoración das solicitudes de acordo aos baremos establecidos nas bases de valoración comúns e específicas para cada unha delas.

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados/as públicos/as da Deputación provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará e puntuará as solicitudes presentadas en cada liña conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, en función dos criterios de valoración establecidos en cada unha das liñas no apartado valoración de solicitudes.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e da acta resultante da/s reunión/s celebradas pola comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificará a súa puntuación e os criterios de valoración seguidos para efectualala, así como as solicitudes desestimadas por non alcanzar a puntuación mínima establecida en función do crédito dispoñible.

En todas as liñas, en caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e á orde de presentación da solicitude, para realizar o desempate destas solicitudes.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado en cada liña na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia na documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselles aos/as interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN COMÚNS A TODAS AS LIÑAS.

A Comisión de valoración puntuará de acordo cos seguintes criterios comúns e os establecidos en cada liña específica as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Check-List de valoración dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

CRITERIOS DE VALORACIÓN COMÚNS A TODAS AS LIÑAS PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
1	Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE) (Máximo 13 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	13
		De 2.001 a 4.000 habitantes	10
		De 4.001 a 5.000 habitantes	7
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5
		De 10.001 a 19.999 habitantes	3

CRITERIOS DE VALORACIÓN COMÚNS A TODAS AS LIÑAS PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
2	Actividade económica da empresa clasificada nunha das consideradas con mellores perspectivas segundo a Estratexia Española de Activación para o Emprego 2017-2020 Datos referidos á data de publicación da convocatoria. (Máximo 5 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> · Hostalería e turismo · Recuperación do comercio polo miúdo · Comercio por xunto · Transporte e loxística · Educación · Sanidade · Servizos sociais · Servizos avanzados ás empresas (Consideraranse incluídas nestas actividades económicas aqueles códigos IAE indicados no Anexo que estará dispoñible en Subtel no momento de presentar a solicitude)	5
3	Tipo de empresa Datos referidos á data de publicación da convocatoria. (Máximo 10 puntos)	Empresario/a individual ou autónomo/a	10
		Microempresa (De 0 a 10 traballadores/as)	8
		Pequena empresa (De 11 a 50 traballadores/as)	5
		Mediana empresa (De 51 a 250 traballadores/as)	3
4	Forma xurídica da empresa enmarcada na economía social Datos referidos á data de publicación da convocatoria. (Máximo 5 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> · Cooperativa · Sociedades laborais 	5
5	Presenza feminina dos/as promotores/as (Máximo 5 puntos)	Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, é unha muller, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a mulleres socias da entidade solicitante	5
6	Presenza de persoas con diversidade funcional (Máximo 5 puntos)	Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, ou en caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a persoas socias da entidade cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se atopan en situación ou risco de exclusión social certificado polos servizos municipais correspondentes.	5
7	Emprego da lingua galega (Máximo 2 puntos)	Emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.	2
8	Medidas de responsabilidade social empresarial (Máximo 5 puntos)	Medidas implantadas para a conciliación da vida laboral e familiar do/a traballador/a (non serán valoradas aquelas medidas xa contempladas como obrigatorias na lexislación vixente	5

6. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

7. XUSTIFICACIÓN E PAGO DAS AXUDAS.

O pago de cada unha das liñas de subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento do obxecto para o cal foi concedida e realizárase nun único pago por liña, por importe máximo do total da subvención concedida.

O importe a xustificar polos/as beneficiarios/as en cada liña será o orzamento de gasto definitivamente aprobado para os conceptos de gasto subvencionables. No caso de que xustifiquen un importe inferior, o importe a aboar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

Recibida e revisada a documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación aboará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de persoal funcionario provincial, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003.

Os/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados/as, empresas proveedoras) que poidan acreditarse mediante un documento expedido pola entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias).

As entidades incluírán na xustificación a declaración de todos os ingresos, axudas ou recursos recibidos. Tanto públicos como privados, relacionados coa contratación e/ou investimento subvencionado.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

8. COMPROMISOS E DEBERES.

Os/as beneficiarios/as de todas as liñas da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e deberes:

- Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases e manter a mesma forma xurídica da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade, persoa física (autónomo/a) ou entidade vinculada. No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que teña solicitado outra subvención na presente convocatoria.
- Declarar o compromiso de emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda no caso que se opte aos puntos correspondentes a este criterio.
- Non estar, nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.
- Atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña desde a data de presentación da solicitude de subvención e autorizar á Deputación para a obter estas certificacións acreditativas.
- Cumprir coa normativa de minimis e declarar ao presentar a solicitude que non supera os límites establecidos en dita normativa para o seu sector.
- Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan e de conformidade coa lexislación vixente.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e á súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir ésta. Esta obriga entenderase no caso de PEL Pemes desde a data de contratación ata a recepción do pago da axuda e no caso de PEL Emprende desde a compra dos bens e durante a vida útil dos mesmos.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Autorizar á Deputación a consultar os datos fiscais relacionados coa súa actividade empresarial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

9. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS PEL E RÉXIME DE MINIMIS APLICABLE.

9.1. Compatibilidade axudas PEL.

- As subvencións Pel-Pemes e Pel-Emprende son incompatibles entre si, de maneira que un mesmo solicitante só poderá solicitar unha única axuda destas modalidades.
- As axudas Pel-Pemes Creación/Ampliación e Pel-Pemes Mantemento son compatibles entre si.
- As axudas Pel-Pemes e Pel-Emprende son incompatibles coas axudas PEL-Relevo e PEL-Rurinnova.

9.2. Compatibilidade con outras axudas da Deputación.

- As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación.

9.3. Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas.

- As axudas PEL-Emprende serán incompatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos bens subvencionados por esta convocatoria.
- As axudas PEL-Pemes serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos.

As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos.

En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

9.4. Réxime de Minimis.

As axudas do Plan de Emprego Local quedan sometidas ao réxime de minimis en todas as súas liñas:

A axuda total de minimis concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de minimis concedidas non excederá de 100.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais, sen que estas axudas se poidan utilizar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no sector agrícola, a axuda total de minimis concedida non excederá de 20.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no sector da pesca e a acuicultura, a axuda total de minimis concedida non excederá de 30.000 € durante os tres últimos exercicios fiscais.

10. CUMPRIMENTO DA FINALIDADE BÁSICA DA AXUDA.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pago, terase en conta o seguinte en cada unha das liñas:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.
- No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas.

11. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓNIS.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

No tocante á xustificación das axudas, se unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que o presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas no artigo 47 da Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña publicada no BOP n.º 72, do 15/04/2019.

Aplicarase a compensación para a cobro da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

12. CAUSAS EXCEPCIONAIS.

12.1. Desestimento ou renuncia á subvención.

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia se realizará por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

12.2. Reintegro.

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o/a beneficiario/a poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña.
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.º 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola.
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

CAPÍTULO II

Liña 2.1. PEL Emprende Investimento

1. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade destas axudas é contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, favorecendo aquelas actividades económicas recollidas na Estratexia Española de Activación para o Emprego 2017-2020, consideradas con mellores perspectivas.

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2020 da Liña 2.1: Axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables incluídas dentro da liña PEL-Emprende: Apoio á creación de empresas no ámbito local.

2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL EMPRENDE INVESTIMENTO.

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais, que con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro e reúnan ademais dos requisitos comúns das liñas recollidos no punto 2 do Capítulo I, os seguintes requisitos específicos :

- Ter o domicilio fiscal nalgún municipio da provincia da Coruña.
- Ter unha antigüidade máxima de 5 anos de exercicio continuado na actividade empresarial para a que solicita a axuda.

2.1. Requisitos específicos para persoas físicas.

- Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, cunha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

2.2. Requisitos específicos para persoas xurídicas.

- A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición no Rexistro público correspondente, debe ter unha antigüidade máxima de 5 anos, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES LIÑA PEL EMPRENDE INVESTIMENTO.

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles investimentos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade da empresa e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto atendendo á Resolución de presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial

Conta	Descrición da conta
206	Aplicacións informáticas Nesta conta considerárase exclusivamente o importe satisfeito pola propiedade ou polo dereito ao uso de programas informáticos adquiridos a terceiros. (Quedan excluídos expresamente: Páxinas web, hosting, dominios, mantementos da aplicación informática, canons...)
213	Maquinaria Conxunto de máquinas ou bens de equipo mediante os que se realiza a extracción, elaboración dos produtos ou prestación de servizos. Nesta conta figurarán todos aqueles elementos de transporte interno que se destinen ao traslado de persoal, animais, materiais e mercadorías dentro de factorías, talleres, etc. sen saír ao exterior. (Quedan excluídos expresamente: os elementos de transporte, o material funxible para a realización da actividade...)
216	Mobiliario Mobiliario, material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217. (Quedan excluídos expresamente: obras, reparacións, instalacións, artigos de decoración, televisores, iluminación, aparellos de climatización...)
217	Equipos para procesos de información Computadores e demais conxuntos electrónicos. (Quedan excluídos expresamente: os sistemas de seguridade, telefonía, teléfonos móbiles, routers, instalacións telefónicas...)

Consideracións respecto aos investimentos a solicitar:

- Con carácter xeral, quedan expresamente excluídas en todos os conceptos contables as instalacións, os mantementos, os portes, as reparacións, obras, reformas, alugueres, rotulacións, instalacións técnicas (climatización, iluminación, telefónicas...).
- Deben tratarse de investimentos en elementos novos, directamente relacionados coa actividade, non cedidos a terceiros, con ou sen contraprestación e que non sexan fabricados pola empresa solicitante nin por unha terceira vinculada á mesma, nin por socios/as, administradores/as, nin membros da Xunta de Directiva, ou ex- socios,

ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento. Tampouco poderán ser utilizados para a venda ou calquera outro negocio xurídico.

- O IVE non se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Os/as beneficiarios/as non poderán, en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) de Lei Xeral de Subvencións e 68 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, contratar total ou parcialmente os investimentos subvencionados con persoas ou entidades vinculadas ao mesmo, nin con socios, administradores, membros da Xunta de Directiva, ou ex- socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento. (Enténdese a vinculación cando exista unha coincidencia igual ou maior do 50% tanto no capital como no número de socios)

4. CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL EMPRENDE INVESTIMENTO.

As entidades poderán presentar un orzamento mínimo de gasto de 3.500,00 € (excluído o IVE) e un máximo de 25.000,00 € (excluído o IVE), do cal poderán solicitar, como máximo, o 70%.

Importe mínimo do orzamento de gastos	3.500,00 €
Importe máximo do orzamento de gastos	25.000,00 €
Importe máximo a solicitar	17.500,00 €
Importe máximo a conceder (excluído o IVE)	17.500,00 €
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	70%

Con carácter xeral, os investimentos deberán ser realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.

Nos supostos excepcionais nos que se estimen as solicitudes con posterioridade ao 15 de decembro de 2020, os investimentos poderán ser realizado ata o 1 de marzo de 2021.

En ambos casos, os xustificantes de gasto terán que estar expedidos nos períodos sinalados.

No obstante, naqueles casos nos que os investimentos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións, poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2021.

No caso de ser beneficiario da convocatoria PEL Emprende Investimento 2019, presentará unha declaración indicando que os xustificantes que se presentan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

5. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES LIÑA 2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Check-List de valoración dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

O criterio a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas será o seguinte:

CRITERIO DE VALORACIÓN ESPECÍFICO LIÑA 2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
Non ser beneficiario/a na convocatoria PEL Emprende Investimento 2019 (Máximo 10 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL Emprende Investimento 2019.	10 puntos

6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS LIÑA PEL EMPRENDE INVESTIMENTO.

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PEL Emprende Investimento, ademais dos compromisos sinalados na base 8 das Disposicións Xerais, deberán cumprir cos seguintes compromisos e deberes:

- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de tres anos desde a adquisición do ben.
- Comunicar a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique aumento do investimento, nin dos conceptos de gasto concedidos xa que estes considéranse vinculantes e non se poden modificar pois suporían un cambio de obxecto.

A Deputación poderá comprobar o efectivo cumprimento destas cláusulas a través da correspondente actuación de control financeiro.

7. FASE DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN.

7.1. Prazo.

O prazo máximo para a xustificación da axuda PEL Emprende Investimento será o 30 de abril de 2021 segundo establecen as bases reguladoras de convocatoria de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade correspondente.

7.2. Documentación para a realización do pago.

A subvención concedida farase efectiva logo da presentación da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

- Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel).
- Memoria resumen dos investimentos realizados durante o período xustificado (Anexo dispoñible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Anexo dispoñible en Subtel).
- Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso.
- Facturas electrónicas ou escaneadas, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio do contido das mesmas. Só se admitirán dúas facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.
- Xustificantes das transferencias bancarias xustificativas do pago de cada unha das facturas presentadas.
- Albarán de entrega e fotografía dos bens adquiridos.
- Polo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) para adquirir equipamento, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación provincial da Coruña. (Dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación).

CAPÍTULO III

LIÑA 3.1. PEL-Pemes. Creación e Ampliación

1. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade destas axudas á contratación é apoiar ao tecido empresarial para a contratación laboral de persoas en situación de desemprego, para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, favorecendo aquelas actividades económicas recollidas na Estratexia Española de Activación para o Emprego 2017-2020, consideradas con mellores perspectivas.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas da Liña 3.1: Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Pel-Pemes Creación e Ampliación 2020), incluídas dentro da liña Pel-Pemes: Axudas á contratación de persoal.

Estos incentivos terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local para que se facilite a empregabilidade das persoas con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais, que con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro e reúnan ademais dos requisitos comúns das liñas recollidos no punto 2 do Capítulo I, os seguintes requisitos específicos:

- Domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
- A actividade da empresa, definida nos seus estatutos, ou a do autónomo, ha de estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.

- O posto de traballo a subvencionar debe ser un posto de nova creación. De maneira que si a entidade foi beneficiaria desta axuda en convocatorias anteriores debe constar de alta no seu cadro de persoal o/a traballador/a do/dos posto/s de traballo subvencionado/s en convocatorias anteriores.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS OU A CONTRATAR.

3.1. Requisitos.

As persoas contratadas ou a contratar, deben cumprir, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes requisitos:

- Estar empadroadado/a en calquera dos municipios da provincia da Coruña.
- Estar en situación de desemprego no momento da contratación e rexistrado/a como demandante de emprego nos Servizos Públicos de Emprego.

3.2. Exclusiones.

Exclúense destas axudas os seguintes supostos:

- As contratacións realizadas con traballadores/as que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa ou «única empresa» mediante un contrato indefinido.

Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador/a con empresas ás cales a solicitante dos beneficios sucedese.

- As contratacións realizadas con traballadores/as que nos últimos 6 meses anteriores á data de contratación prestasen servizos na mesma empresa ou «única empresa» mediante un contrato temporal.
- As persoas traballadoras que finalicen unha relación laboral de carácter indefinido noutra empresa nun prazo de 3 meses previos á formalización do contrato polo que se solicita a subvención, agás que dita relación laboral finalizase por causa dun despedimento recoñecido ou declarado improcedente ou se extinga por algunha das causas sinaladas nos artigos 49.1. g), 51 e 52. c) do Estatuto dos traballadores.
- As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro (Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores).
- As contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición realizados con empresas de traballo temporal.
- Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

4. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE.

- Informe de Vida Laboral da empresa na data de solicitude (só no caso de que a entidade sexa beneficiario/a en convocatorias anteriores da axuda PeI-Pemes Creación e Ampliación).

5. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables nesta liña de axudas son os seguintes, de acordo con a Resolución da presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden unicamente os custos salariais, incluídas as cotas á Seguridade Social.

Non serán subvencionables outros conceptos derivados da contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo), nin outras percepcións non salariais que deberán ser asumidos polo/o beneficiario/a. O plus de transporte non será subvencionable cando teña natureza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización ou suplido polos gastos realizados como consecuencia da actividade laboral e non se satisfacen durante os días que non se traballa.

6. CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

Cada empresa poderá solicitar a subvención para a contratación dun/unha traballador/a durante un período de 12 meses, durante os cales a subvención cubrirá como máximo o 70% dos custos salariais totais da persoa traballadora. A contratación terá unha duración mínima de 12 meses. O contrato poderá ter unha duración superior a 12 meses, pero a subvención cubrirá unicamente os 12 primeiros meses do contrato.

PEL-PEMES. CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL.	
As novas contratacións realizadas ou a realizar con cargo á convocatoria PEL-PEMES 2020	
N.º traballadores	Porcentaxe máxima da axuda
1	70%

O contrato deberá realizarse en calquera modalidade das previstas legalmente (contrato indefinido, temporal, de substitución, para a formación e a aprendizaxe, en prácticas) e independentemente do tipo de xornada (a xornada completa ou xornada parcial) e para todos os efectos rexerese pola lexislación laboral vixente.

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 70% dos custos estimados de contratación segundo os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais:

Contratacións a xornada completa (40h)			
Grupo de Cotización	Categorías Profesionais	Estimación de custos contratación anuais	Importe máximo a solicitar/ conceder (70%)
1-2	· Enxeñeiros/as e licenciados/as. Persoal de alta dirección non incluído no art. 1.3.c) do Estatuto de Traballadores · Enxeñeiros/as técnicos, peritos e axudantes titulados/as	22.000,00 €	15.400,00 €
3-4-5-6-7	· Xefes/as administrativos/as e de taller · Axudantes non titulados/as · Oficiais administrativos/as · Subalternos/as · Auxiliares administrativos/as	20.000,00 €	14.000,00 €
8-9-10-11	· Oficiais de primeira e segunda · Oficiais de terceira e especialistas · Peóns · Traballadores/as menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	18.000,00 €	12.600,00 €

No caso daquelas contratacións realizadas a tempo parcial, deberá solicitarse a parte proporcional, tendo en conta o importe máximo a solicitar en cada un dos grupos de cotización recollidos na táboa anterior.

Unicamente subvencionaranse as contratacións realizadas entre o 1 de xaneiro de 2020 e ata un máximo de dous meses a contar desde a data de publicación no Boletín Oficial da Provincia da resolución de concesión das subvencións.

7. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Check-List de valoración dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

Os criterios a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas serán os seguintes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS LIÑA 3.1 PEL PEMES. CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	Forma de selección do persoal contratado/ a contratar (Máximo 10 puntos)	· Servizo Público de Emprego de Galicia. · Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local. · Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. · Axencias de colocación que sexan entidades colaboradoras dos servizos públicos de emprego.	10
		· Axencias de Colocación (entidades privadas). · Portais de Emprego. · Redes LinkedIn . · Outras redes sociais de procura de emprego.	5
		Outros procesos de selección.	3
2	Características do contrato realizado /a realizar (Máximo 10 puntos)	Contrato indefinido. Xornada completa.	10
		Contrato indefinido. Xornada parcial.	8
		Contrato temporal. Xornada completa.	5
		Contrato temporal. Xornada parcial.	3

3	Características da persoa desempregada contratada/ a contratar (Máximo 10 puntos)	Contratación de polo menos un dos seguintes colectivos vulnerables: · Persoas desempregadas de longa duración (inscritas durante máis dun ano) · Maiores de 45 anos / Menores de 30 anos. · Mulleres. · Persoa con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% .	10
4	Non beneficiario na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2019 (Máximo 10 puntos)	O solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL Pemes Cre/amp 2019	10

8. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir cos deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Cumprir co método de selección do/a traballador/a indicado pola entidade na solicitude. No caso da Unidade xestora detecte que o/a beneficiario/a non seleccionou ao/á traballador/a segundo o método indicado na súa solicitude, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.
- Cumprir coas características da persoa contratada indicada na solicitude, no caso de que se corresponda con algunha das que obtivo puntuación segundo o cadro de criterios de valoración recollido na base 7 do capítulo III. No caso da Unidade xestora detecte que o/o beneficiario/a non contratou ao/á traballador/a segundo as características da persoa indicadas na súa solicitude, tramitarase a perda de dereito á cobranza da axuda.
- Realizar a contratación do/a traballador/a para o posto de traballo solicitado nos grupos de cotización correspondentes ao importe concedido (táboa recollida na base 5). No caso da Unidade xestora detecte que a entidade beneficiaria non realizou a contratación do/a traballador/a segundo o grupo de cotización indicado na súa solicitude, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.
- Manter o tipo de contrato indicado na solicitude. Non obstante, poderá admitirse o cambio dun contrato temporal a un indefinido e dunha xornada parcial a unha completa, tendo en conta que neste último caso non se incrementará o importe da contía concedida.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de publicación das bases reguladoras da axuda.

Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/unha traballador/a, ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do traballador e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

- No caso de ter obtido subvención en convocatorias anteriores, acreditar que o/a traballador/a contratado/a ao amparo desta subvención continúa de alta na empresa e que, por tanto, a nova solicitude trátase dunha praza de nova creación.
- Declarar e comprometerse na presentación da solicitude que a persoa traballadora contratada/a contratar nesta convocatoria non é/será a mesma que aquela subvencionada en convocatorias anteriores en calquera das liñas Pel-Pemes.

9. FASE DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN.

9. 1. Prazo.

O/a beneficiario/a disporá dun prazo máximo para presentar a xustificación dos gastos que será de 15 meses desde a data de publicación no BOP da resolución de concesión da axuda.

9.2. Documentación precisa para a realización do pago.

O/a beneficiario/a deberá presentar no apartado de Xustificación da súa solicitude na plataforma SUBTeL a documentación xeral e específica acreditativa da contratación indicada a continuación.

9.2.1. Documentación xeral:

- Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel).
- Memoria resume das actividades desenvolvidas polo/a traballador/a durante o período xustificado (Impreso dispoñible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Impreso dispoñible en Subtel).
- Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electronicamente da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado e xustificantes de pago das mesmas.
- Informe “Cálculos globais do/a traballador/a” emitido pola Seguridade Social dos 12 meses xustificados.
- Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención do período comprendido entre a data de publicación das bases reguladoras da axuda e a data de finalización do período subvencionado.
- Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar á Deputación provincial da Coruña (salvo que a conta bancaria sexa a mesma que para a convocatoria PEL-Pemes Creación/Ampliación 2019). Este impreso estará dispoñible na plataforma SUBTEL no momento de enviar a xustificación.

9.2.2. Documentación específica acreditativa da contratación:

- Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.
- Parte de alta do/a traballador/a en a seguridade social.
- Informe de datos de cotización (IDC) do/a traballador/a.
- Autorización individual asinada por cada traballador/a con contrato subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.
- Comunicación do contrato ao Servizo Público de Emprego, co número de oferta (só no caso daquelas contratacións nas que a selección do/a traballador/a se realice a través dos Servizos Públicos de Emprego).
- No caso daquelas contratacións nas que a selección do/a traballador/a se realice a través da Rede de Técnicos de Emprego e Desenvolvemento Local: Copia do Informe do Técnico de Emprego do Concello, co número de oferta.
- No caso daquelas contratacións que se realicen a través doutras redes ou axencias públicas: Copia do Informe do Técnico de Emprego.
- No caso daquelas contratacións nas que a selección se realice a través de axencias de colocación privadas, portais de emprego ou redes sociais: Documento acreditativo de realización da selección a través destes medios.
- No caso daquelas contratacións de desempregados de de longa duración: Informe de Vida Laboral do /da traballador/a.
- No caso daquelas contratacións de maiores 45 ou menores de 30 anos e no caso de que se contrate a unha muller: DNI do /a traballador/a.
- No caso de contratación de traballador/a con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%: Certificado de discapacidade emitido pola administración competente vixente na data da publicación da convocatoria.
- Para acreditar a contratación dunha persoa desempregada: Tarxeta de demandante de emprego do/a traballador/a contratado/a.

10. CAUSAS EXCEPCIONAIS PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

10.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevidas debidamente xustificadas, os/as beneficiarios/as poderán proceder a unha nova contratación no prazo máximo de 1 mes desde a extinción do contrato, só no caso de que se trate dunha baixa voluntaria ou despedimento procedente e ata un máximo de 2 novas contratacións. Neste caso, o período a xustificar ampliarase no prazo correspondente ao tempo transcorrido entre a baixa e a nova contratación.

Os beneficiarios incursos en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o que se indica no parágrafo anterior, deberán achegar a documentación relativa á baixa anterior e alta do/a novo/a traballador/a:

- Carta de baixa voluntaria do/a traballador/a ou carta de despedimento laboral.

- Documento de baixa na Seguridade Social do/a traballador/a.
- Documentación acreditativa da alta do/a novo/a traballador/a indicada na base 10 do capítulo III.

10.2. Reintegro.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de achega da documentación relativa á contratación do/da traballador/a no prazo establecido e no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

CAPÍTULO IV

LIÑA 3.2 PEL Pemes Mantemento

1. FINALIDADE E OBXECTO.

A finalidade das axudas á contratación consiste en apoiar ao tecido empresarial para o mantemento da contratación laboral indefinida das persoas en situación de desemprego contratadas con cargo ao Programa de incentivos á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas da convocatoria anterior (PEL-Pemes Creación e Ampliación 2019).

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2020 da Liña 3.2: Axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Pel-Pemes Mantemento 2020), incluídas dentro da liña Pel-Pemes: Axudas á contratación de persoal.

Estas axudas terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local para que se facilite o mantemento da empregabilidade das persoas con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO.

Estas axudas ao mantemento do cadro de persoal van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e autónomos/as, todos eles/elas beneficiarios/as da subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2019 que levaron a cabo a contratación de maneira indefinida con carácter previo á presentación da solicitude PEL-Pemes Mantemento 2020 e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria, reúnan os seguintes requisitos indicados a continuación.

2.1. Requisitos.

- Domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
- Ter actividade económica con ánimo de lucro.
- A actividade da empresa, definida nos seus estatutos, ou a do/a autónomo/a, debe estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS.

3.1. Requisitos.

As persoas contratadas, deben cumprir no momento de presentar a solicitude, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes:

- Estar empadroadado/a nun municipio da provincia da Coruña.
- Ter sido contratado/a na convocatoria PEL-Pemes Creación / Ampliación 2019.
- Ter contrato indefinido con carácter previo á presentación da solicitude da axuda PEL-Pemes Mantemento 2020 por parte da entidade solicitante.
- Ter a mesma categoría profesional na que foi contratado e subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación / Ampliación 2019, salvo que se produza unha mellora na categoría profesional.
- Ter a mesma xornada de traballo que na convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

3.2. Exclusiones.

Exclúense dos beneficios regulados nestas bases os seguintes supostos:

- Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao incluído, do/a empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou que sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

- Os contratos realizados con persoas que ostentan cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo coa Resolución da presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden unicamente os custos salariais, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social.

Non serán subvencionables outros conceptos derivados da contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, incrementos salariais, roupa de traballo), nin outras percepcións non salariais que deberán ser asumidos polo/a beneficiario/a. O plus de transporte non será subvencionable cando teña natureza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización ou suplido polos gastos realizados como consecuencia da actividade laboral e non se satisfán durante os días que non se traballa.

5. CONTÍAS E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO.

Cada empresa poderá solicitar a subvención para os gastos correspondentes a 12 meses do/a traballador/a contratado/a de maneira indefinida acollido á subvención PEL-Pemes. Creación e Ampliación 2019.

Serán subvencionables os gastos de contratación desde o momento en que finalice o período subvencionable da convocatoria anterior (transcorridos os 12 primeiros meses de contrato relativos a PEL Pemes- Creación e Ampliación 2019, tendo en conta a posible ampliación no caso de que se tivese producido unha nova contratación por extinción da relación laboral do/a traballador/a anterior).

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 50% dos custos estimados de contratación do/a traballador/a segundo os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais

PEL-PEMES. MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL		
O mantemento daquelas contratacións indefinidas por parte dos/as beneficiarios/as PEL-Pemes Creación e Ampliación 2019.		
N.º traballadores	Porcentaxe máxima da axuda	Duración
1	50%	12 meses

Contratacións a xornada completa (40h)			
Grupo de Cotización	Categorías Profesionais	Estimación de custos de contratación anuais	Importe máximo a solicitar/ conceder (50%)
1-2	· Enxeñeiros/as e licenciados/as. Persoal de alta dirección non incluído no art. 1.3.c) do Estatuto de Traballadores · Enxeñeiros/as técnicos, peritos e axudantes titulados/as	22.000,00 €	11.000,00 €
3-4-5-6-7	· Xefes/as administrativos/as e de taller · Axudantes non titulados/as · Oficiais administrativos/as · Subalternos/as · Auxiliares administrativos/as	20.000,00 €	10.000,00 €
8-9-10-11	· Oficiais de primeira e segunda · Oficiais de terceira e especialistas · Peóns · Traballadores/as menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	18.000,00 €	9.000,00 €

No caso daquelas contratacións realizadas a tempo parcial, deberá solicitarse a parte proporcional, tendo en conta o importe máximo a solicitar en cada un dos grupos de cotización recollidos na táboa anterior.

6. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un Check-List de valoración dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, Anexo III. Medidas de responsabilidade social empresarial, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

Os criterios a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas será o seguinte:

PEL PEMES. MANTENIMENTO		
Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do PEL		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
Non beneficiario na convocatoria PEL Pemes Mantemento 2019 (Máximo 10 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL Pemes Mantemento 2019	10 puntos

7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.

- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter persoal, así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Manter a contratación do/a traballador/a para o posto de traballo nos grupos de cotización e categoría profesional correspondentes ao importe concedido (táboa recollida na base 5).

Admítese a posibilidade de que o/a beneficiario/a realice unha mellora na categoría profesional e grupo de cotización con carácter previo á presentación da solicitude, que deberá facelo constar a través dun escrito no apartado Doc. Adicional da solicitude en SUBTeL e que suporá un incremento no importe solicitado segundo os importes recollidos na táboa indicada na base 5.

- No caso de que se produza unha mellora da categoría profesional e grupo de cotización nunha fase posterior á presentación da solicitude, será admitida esta mellora pero non suporá un cambio no importe solicitado e concedido.
- Se a Unidade Xestora detectase que a entidade beneficiaria non mantivo a contratación do traballador segundo o grupo de cotización e categoría profesional correspondentes ao importe concedido, tramitarase a perda de dereito á cobranza da axuda.
- Manter o tipo de contrato indefinido e a xornada de traballo indicada na solicitude. No obstante, poderá admitirse o cambio dunha xornada parcial a unha completa, tendo en conta que neste último caso non se incrementará o importe da contía concedida.
- Declarar no momento de presentar a solicitude que se mantén o posto de traballo indefinido subvencionado con cargo a Pel-Pemes Creación e Ampliación 2019 e polo que se solicita o mantemento en Pel-Pemes Mantemento 2020.
- Cumprir os requisitos esixidos nestas bases desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases reguladoras da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa igual ao existente na finalización do período subvencionado da convocatoria anterior PEL Pemes CRE/AMP 2019.
- Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/unha traballador/a, ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do/da traballador/a e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.
- Declarar e comprometerse na presentación da solicitude que a persoa traballadora pola que se solicita a axuda para manter a contratación nesta convocatoria só foi subvencionada anteriormente pola Deputación na liña Pel-Pemes Creación e ampliación 2019.

8. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN.

8.1. Prazo.

O/a beneficiario/a disporá dun prazo máximo para presentar a xustificación dos gastos da axuda relativa aos 12 meses de contratación, que será o 31 de marzo de 2022.

8.2. Documentación precisa para a realización do pago.

- Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel).
- Memoria resumen das actividades desenvolvidas polo/a traballador/a durante o período xustificado (Impreso dispoñible en Subtel).
- Certificación de ingresos recibidos (Impreso dispoñible en Subtel).
- Nóminas mensuais da persoa traballadora escaneadas e asinadas electrónicamente polo representante legal da entidade correspondentes ao período xustificado e xustificantes de pago das mesmas.
- Informe “Datos globais do/a traballador/a” emitido pola Seguridade Social dos doce meses xustificados.
- Informe de datos para a cotización (IDC) do/da traballador/a.
- Autorización individual asinada por cada traballador/a con contrato subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.
- Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención correspondente á data de publicación das bases reguladoras da axuda.
- Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación provincial da Coruña, salvo que a conta bancaria sexa a mesma que para a convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2019. Este impreso estará dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación.

9. CAUSAS EXCEPCIONAIS.

9.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevindas debidamente xustificadas, os/as beneficiarios/as poderán proceder a unha nova contratación nun prazo máximo de 1 mes desde a extinción do contrato, só no caso de que se trate dunha baixa voluntaria ou despedimento procedente e ata un máximo de 2 novas contratacións. Neste caso, o período a xustificar ampliarase no prazo correspondente ao tempo transcorrido entre a baixa e a nova contratación.

Os/as beneficiarios/as incursos en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o que se indica no parágrafo anterior, deberán achegar a documentación relativa á baixa anterior e alta da nova persoa traballadora.

Documentación relativa á baixa:

- Carta de baixa voluntaria da persoa traballadora ou carta de despedimento laboral.
- Documento de baixa na Seguridade Social da persoa traballadora.

Documentación relativa á nova alta:

- Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.
- Parte de alta do/a traballador/a na Seguridade Social.
- Informe de datos de cotización (IDC) do/a traballador/a.

A Coruña, 5 de febreiro de 2020.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2020/963